Приложение №3 к Положению

План мероприятий

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 35»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий18** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы****наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:*** приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»:
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,

- план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 35».* Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников.
 | Ноябрь2023 г. | **Заведующий** Заведующий |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | декабрь 2023 г. | Зав. д/с |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в дошкольной образовательной организации.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Декабрь 2023 г | Зав. д/с |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена

опытом среди наставников. | 1 квартал 2024 г | Зав. д/с |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар** | 1. Формирование наставнических пар.
2. Разработка программ наставничества для каждой пары.
 |  1 квартал 2024 г |  Зав.д/с |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование);
2. Проведение семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |  Март 2024 г | Зав.д/с |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение плана мероприятий** осуществляется на всех этапах на сайте дошкольной образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональномуровнях. | В течении года | Отв. за ведение сайта |